

УТВЕРЖДАЮ

(название учреждения, организации)

(уполномоченное лицо)

(ФИО, подпись)

" ____ " _____ 20____ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ГЛАВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

I. Общие положения

1. Главная медицинская сестра относится к категории руководителей;
2. На должность главной медицинской сестры назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование без предъявлений требований к стажу работы или среднее медицинское образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет.
3. Назначение на должность главной медицинской сестры и освобождение от нее производится приказом руководителя учреждения.
4. Главная медицинская сестра должна знать:
 - Законодательство Украины.
 - Порядок составления графиков работы и расстановки среднего и младшего медицинского персонала.
 - Теоретические основы гигиены и организации здравоохранения.
 - Организацию социальной и медицинской реабилитации больных.
 - Теоретические и организационные основы санитарно-эпидемиологической службы.
 - Организацию санитарного просвещения, гигиенического воспитания населения и пропаганды здорового образа жизни.
 - Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
5. Главная медицинская сестра подчиняется непосредственно _____ (руководителю учреждения; иному должностному лицу).
6. На время отсутствия главной медицинской сестры (отпуск, болезнь, пр.) ее обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя учреждения.
7. _____.
8. _____.

II. Должностные обязанности

Главная медицинская сестра:

1. Обеспечивает рациональную организацию труда среднего и младшего медицинского персонала, повышение их квалификации.
2. Осуществляет своевременную выписку, распределение и хранение перевязочных материалов, медикаментов и др., в том числе ядовитых и наркотических средств, ведет учет их расходования.
3. Контролирует: работу среднего и младшего медицинского персонала по приему и выписке больных; транспортировку больных внутри отделений больницы; выполнение средним медицинским персоналом врачебных назначений; санитарно-гигиеническое содержание отделений больницы, одежды и белья больных; своевременность и качество дезинфекции помещений, где находились инфекционные больные.
4. _____.
5. _____.

III. Права

Главная медицинская сестра имеет право:

1. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых ею должностных обязанностей.
2. Вносить на рассмотрение руководства учреждения по совершенствованию качества медицинской помощи населению, улучшению организации труда.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
4. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
6. Принимать участие в работе совещаний, конференций, секций, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к профессиональной компетенции.
7. _____.
8. _____.

IV. Ответственность

Главная медицинская сестра несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Украины.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Украины.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Украины.
4. _____.
5. _____.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
структурного подразделения: _____ (подпись) _____ (ФИО) " ____ " _____ Г.

Начальник
юридического отдела: _____ (подпись) _____ (ФИО) " ____ " _____ Г.

С инструкцией ознакомлен: _____ (подпись) _____ (ФИО) " ____ " _____ Г.